**АКТ**

по результатам контроля выполнения муниципального задания за 2023 год

муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа

с. Пировское «06» февраля 2024 г.

Специалистами отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа:

1. Селенгина Ж.С. - главный специалист по культуре ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

2. Яруллин Ф.Н. - юрисконсульт ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

3. Тараканова З.С. - экономист ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

в соответствии с планом контрольных мероприятий на 2024 год, утвержденным приказом Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа от «19» января 2024г. № 01-од проведена проверка в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа (далее - Учреждение)

по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года.

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: «06» февраля 2024г.

В соответствии со ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Учреждением представлен отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год.

В 2023 году объем средств на выполнение муниципального задания составил 17 848,63 тыс.руб., кассовое исполнение – 17 669,53 тыс.руб., что составляет 99% утвержденных бюджетных ассигнований.

В соответствии с муниципальным заданием в 2023 году Учреждение оказывало следующие работы и услуги:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;

2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;

3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных

и качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг | Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2023год | Выполнение муниципального задания, % | Интерпретация оценки |
| В натуральном выражении, единиц:                            |   |
|  **Показатель объема***Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек* (количество посещений, ед.) | 36 200 | 52115 | 144 | Выполнено в полном объеме |
| **Показатель качества**Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 103 | 103 | выполнено |
| **Показатель качества** Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 112 | 112 | выполнено |
| **Показатель качества**Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 91,4 | 91,4 | выполнено |
| **Показатель качества**Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 98 | 98 | выполнено |
| *Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки***Показатель объема**Количество документов, ед. | 131000 | 132427 | 101 | выполнено |
| **Показатель качества**Динамика количества документов, (%) | 100 | 99,4 | 99,4 | выполнено |
| *Библиографическая обработка документов и создание каталогов***Показатель объема**Количество документов новых (ед.) | 1100 | 2165 | 196,8 | Выполнено в полном объеме |
| **Показатель качества**Динамика количества документов новых, (%) | 100,0 | 166 | 166 | выполнено |
| В стоимостном выражении, тыс. рублей:                       |   |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 17 848,63 | 17 669,53 | 99 | выполнено |

Результаты соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) стандартам качества муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Критерии оценки  | Сводная оценка (в процентах) | Интерпретация оценки |
| *Библиотечное, библиографическое, и информационное обслуживание пользователей библиотек.* Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 99,9 | выполнено |
| Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 103 | Выполнено |
| Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 91,4 | Выполнено |
| Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 98 | Выполнено |
| *Библиографическая обработка документов и создание каталогов*Динамика количества документов, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 166 | выполнено |
| *Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки*(Количество документов, ед.) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 197 | выполнено |

В соответствии с документацией учреждения (дневник работы библиотеки, отчётности в ГУНБ, Формы 6-НК):

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» выполнена на 112 %, так как количество посещений (52 115 ед.) соответствует данным отчета учреждения;

- муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки» выполнена на 101 %, так как книжный фонд уменьшился за счет списания ветхой литературы;

- муниципальная работа «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» выполнена на 196,8 %, так как количество новых документов (2 165 ед.) соответствует данным отчета учреждения.

Вывод: Муниципальное задание по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» выполнено на 112 %.

Муниципальное задание по муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек» выполнено на 101% (что является допустимыми нормами).

Муниципальное задание по муниципальной работе «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» выполнено на 196,8 %.

Муниципальное задание по МБУК «МЦБС» Пировского муниципального округа выполнено по всем работам и услуге.

Специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селенгина Ж.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яруллин Ф.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараканова З.С.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

(дата подписания акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стоянова В.М.

Акт отпечатан в 2 экземплярах:

1 экз.- ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

2 экз.- МБУК «Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа

Акт получен "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_